

Ata abreviada da reunião InterAdministrativa / InterDepartamental de 28 de agosto de 2019

Presentes: professores Alvaro, Roberto, Ana Sílvia, Sávio, Lucilene, Frederico, Michel; funcionários Betanho, Fábio, Marli, Alcebíades, Luís Fernando, Eduardo Chimetto, Juliano, Mário, Devison, Guilherme, Ricardo, Sônia, Igor, Eduardo Rigato, Reginaldo, Humberto, Castorina, Sílvia, Márcia, Valdinéa e Izabel.

VALDINÉA – Explicou que, em breve, a Biblioteca passará por uma **reforma de sua rede elétrica**. Assim, algumas partes da edificação estarão interditadas por 3 ou 4 meses.

Também fez um informe acerca do **OrcID**, registro que todo professor passa a ser obrigado a ter. A bibliotecária Júlia está à disposição dos docentes para auxiliá-los nesta tarefa.

Prof. ALVARO – Informou que recebemos de volta o processo de **recertificação** do Instituto. Explicou que a PRDU solicitou ajustes na nomenclatura de alguns cargos e seções/setores.

Em relação à **progressão na carreira PAEPE**, informou que a quase totalidade de nossa CSA participará do processo, o que a torna impedida de avaliar as candidaturas. Assim, em breve será constituída uma CSA Temporária, composta por docentes, para analisar os relatórios entregues pelos funcionários. De todo modo, foi constituída uma comissão a fim de deferir/indeferir as inscrições: Sávio, Betanho e Devison.

Com o intuito de diminuir o retrabalho, anunciou que vamos trabalhar com pastas compartilhadas. Para tanto, será necessário haver **padronização na nomenclatura** dos arquivos, o que será feito a partir de portaria interna.

Também solicitou aos secretários e chefes de Departamentos um **mapeamento do uso das salas** no Prédio dos Professores. Tal levantamento é para saber quem está de fato nas salas (professores ativos ou aposentados/colaboradores), e qual seu uso (livros, caixas, etc).

Comunicou ainda que em outubro terá início obras no Prédio dos Professores, com instalação de **banheiros e elevador acessíveis**. Assim,

antecipou que esta intervenção trará transtornos à comunidade, mas que serão adotadas todas as medidas possíveis a fim de minorá-los.

MÁRIO – Informou do encaminhamento do processo à DGA para contratação de empresa para executar a obra da construção da rampa e adaptações de acessibilidade do Prédio Centros e Núcleos. Também comunicou que o convênio com a FINEP foi prorrogado até 08/12/2020.

JULIANO – Informou que, juntamente à DEPI, está fazendo um trabalho de atualização da planta baixa do Instituto. O instrumento utilizado está sendo o **georreferenciamento**, uma ferramenta que fornecerá um poderoso banco de dados.

Também apresentou linhas gerais de um **projeto de sustentabilidade** para o IFCH. E apontou alguns gastos a serem combatidos:

- Nos últimos cinco anos, foram gastos R\$ 60 mil em papel-toalha
- Em 2018, foram consumidos cerca de 50 mil descartáveis, entre copos de água e de café (cerca de R\$ 2 mil/anuais)

DEVISON – Devido à equipe enxuta, informou que a Manutenção prioriza as demandas. E esclareceu os critérios: as prioridades são **demandas elétricas e hidráulicas**. Ou seja, demandas institucionais estão à frente de demandas individuais. Estas serão feitas, mas ao seu tempo.

EDUARDO RIGATO – Informou que o **Google Meet** é desenhado para vídeo-conferência. Esclareceu que esta ferramenta é mais estável que o Skype, além de permitir com que participem usuários não cadastrados no Google.

REGINALDO – Informou que a Reitoria está fazendo o cadastramento de todo o **parque computacional e de equipamentos** da Universidade. Apresentou ainda o site em que estão disponibilizadas as informações.