

Ata abreviada da reunião InterAdministrativa / InterDepartamental de 27 de setembro de 2017

Presentes: professores Alvaro, Roberto, Susana, Taisa, Sávio; e funcionários Betanho, Fábio, Mário, Devison, Ricardo, Marli, Patrícia, Eduardo Rigato, Eduardo de Nadai, Humberto, Valdinéia, Daniela, Luzia, Cimélia, Alexandre, Juliana, Felipe e Sanderlei.

Informes

Prof. Alvaro afirmou que pretende retomar a frequência mensal da reunião InterAdministrativa/InterDepartamental para que este seja um colegiado de tomada de decisões que impactem o cotidiano de nossa comunidade.

Disse que participara de reunião entre os diretores de Humanas e autoridades da PRDU, DGA e CPO, na qual foram elencadas as obras prioritárias. A primazia do IFCH é a reforma elétrica de todo o Instituto.

Sinalização dos banheiros

A partir da Resolução Federal nº 12 (de 16 de janeiro de 2015), o Diretor propôs afixação de placa nos banheiros, com os seguintes dizeres: *“Aqui você é livre para usar o banheiro correspondente ao gênero com o qual se identifica”*. Disse que a medida tem valor simbólico de acolhimento da diversidade sexual de nossa comunidade universitária.

Uso dos Auditórios

Ficou definido que em hipótese alguma será permitido servir coffee-break ou consumir alimentos e bebidas dentro de ambos auditórios, sem nenhuma exceção. Em eventos ou reuniões que ocorram nestes espaços, a copeira foi desautorizada a servir café, apenas água.

Portas do Prédio Administrativo

O Diretor demonstrou contrariedade em ver portas fechadas. *“As pessoas têm de ver que estamos trabalhando”*, afirmou.

Assim, ficou acordado que as portas de setores/seções do térreo e do 1º andar do Prédio da Administração deverão ficar abertas.

Para otimizar os aparelhos de condicionamento de ar, serão instaladas molas nas portas principais, de acesso aos corredores.

Cantinas

Mais uma licitação resultou fracassada/deserta. Então, iniciou-se um movimento inverso, de prospecção e ir atrás de interessados. Simultaneamente, está-se tentando flexibilizar o edital, uma vez que há exigências que dificultam a participação de licitantes.

Prédio dos Centros & Núcleos

Prof. Alvaro mencionou que há pouco fora enviado nas listas de e-mails um relatório detalhado acerca da execução da obra.

Disse que a construção está bem encaminhada e que, possivelmente, o prédio – e apenas a parte física do prédio – será entregue dentro do prazo (janeiro/2018). Entretanto, faltará a rede de dados, que tramita em processo distinto. Se não houver contestação/impugnação no processo licitatório, o cabeamento provavelmente será concluído em meados de 2018.

Notebooks

O Diretor lembrou que foram adquiridos 42 laptops para serem instalados na sala da Congregação, mas que estão encaixotados há um ano.

Propôs uma destinação mais adequada a estas máquinas, que se coadune com as atividades-fins: uma parte substancial destes notebooks irem para a sala IH-02 (Sala de Computadores entre os auditórios).

Entretanto, esta decisão também precisa ser chancelada pela Congregação.

Normas de Frequência

Disse que está em vigor o documento interno que trata de Normas de Frequência do Instituto, datado da gestão da prof^a. Nádia Farage. Solicitou que todos respeitem seus dispositivos acerca de faltas e horário, preservando a jornada total de trabalho.

Lembrou que, possivelmente, este regulamento é um dos mais flexíveis da Universidade. Ainda assim, são possíveis novos arranjos de jornada, desde que devidamente acordados entre subordinados e chefias.

Carro oficial

À noite, nosso carro passa a ser guardado no estacionamento fechado da Economia. Diariamente, o funcionário Oswaldo estaciona-lo-á na rua Cora Coralina, ficando disponível à comunidade.

O Diretor lembrou que a chave da nossa Meriva está à disposição na Manutenção, e que para dirigi-la é necessário um credenciamento junto ao Transportes/DGA.

Transporte de visitantes

Sublinhou que enviar um carro a São Paulo (a buscar e devolver um palestrante, por exemplo) fica em R\$ 700, no mínimo. Assim, este procedimento será adotado em situações excepcionais. A regra é que recursos para viagem saiam da Pós-Graduação (diárias).

Programa de Relotação de Servidores PAEPE

Prof. Alvaro comentou que fora lançado pela Reitoria um programa de mobilidade funcional, no qual cadastramos vagas para AEL, Eventos, Informática, Biblioteca e Pós-Graduação. Não significa que serão apenas estes 5 postos, uma vez que o programa terá edições trimestrais; foram apenas as situações emergenciais de arranque.

Atualização cadastral para o E-Social

Mário explicou tratar-se de obrigatoriedade da legislação federal. Todos os servidores docentes e não-docentes ativos devem entrar no Vida Funcional (sistema da DGRH) e validar seus dados. Caso tenha alguma irregularidade em seu cadastro, devem procurar o setor de Recursos Humanos do Instituto, munidos de documentos comprobatórios.

Dedetização semestral

Devison pediu que todos evitem agendar compromissos para última sexta-feira de julho e a última sexta-feira útil anterior ao recesso do final do ano. Nestas datas, ocorre a dedetização/desratização de todo o Instituto, quando as salas e auditórios devem permanecer fechados para que o veneno aja a contento.

Devison também pediu compreensão à comunidade em evitar obstruir os extintores de incêndio com móveis. Esta situação está em desacordo às normas de segurança e do corpo de bombeiros, uma vez que dificulta o rápido acesso a estes dispositivos de combate a incêndio.

Coordenadoria de Pesquisa

Alexandre apresentou as funcionalidades do novo portal da Coordenadoria de Pesquisa.