

# MANUAL DE ACESSO PARA O JITSI MEET



**IFCH**  
Comissão de Pós-Graduação  
Coordenadoria de Informática



## **Comissão de Pós-Graduação - IFCH**

**Prof. Dr. Alvaro Gabriel Bianchi Mendez  
Prof. Dr. David Montenegro Lapola  
Profa. Dra. Joana Cabral de Oliveira  
Profa. Dra. Luciana Ferreira Tatagiba  
Profa. Dra. Carolina Cantarino Rodrigues  
Prof. Dr. Everton Emanuel Campos  
Prof. Dr. Márcio Augusto Damin Custódio  
Prof. Dr. Fernando Teixeira da Silva  
Prof. Dr. Andrei Koerner  
Profa. Dra. Bárbara Geraldo de Castro  
Profa. Dra. Aline Vieira de Carvalho**

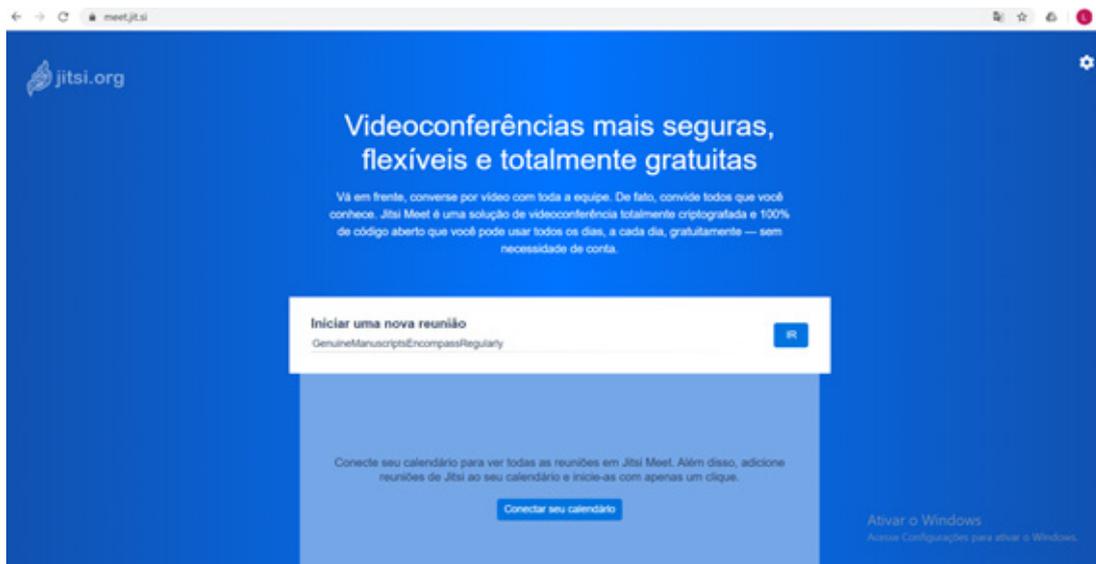
## **Coordenadoria de Informática - IFCH**

**Felipe Reis Tineu  
Fabrício Angel Nardi  
Eduardo Martins Rigato  
Sanderlei C. de Andrade  
Matheus dos Santos Moraes  
Thiago Romero Lopes  
Luiza Pereira Moraes**

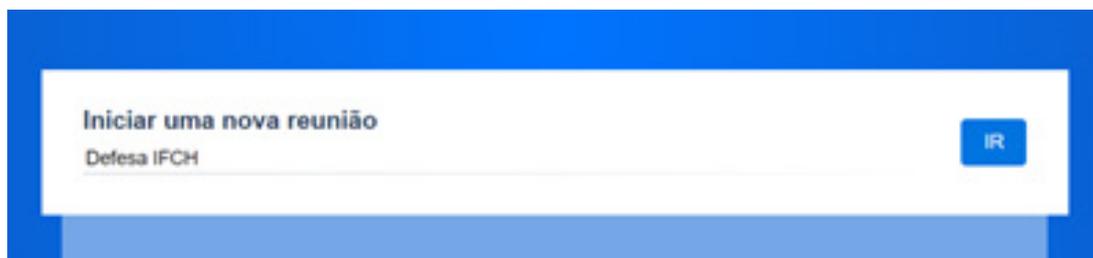
# Jitsi Meet- Conferências

O Jitsi Meet é uma ferramenta online que permite fazer chamadas gratuitas com até 20 pessoas. A plataforma possui mecanismos que permitem ao usuário compartilhar a tela, gravar a reunião, exibir vídeos do [YouTube](https://www.youtube.com/) e transmitir a chamada ao vivo em seu canal. Um ponto prático do Jitsi é que o usuário não precisa fazer login para iniciar ou participar de chamadas. Caso esta ferramenta for utilizada para Bancas não se recomenda convidar membros públicos.

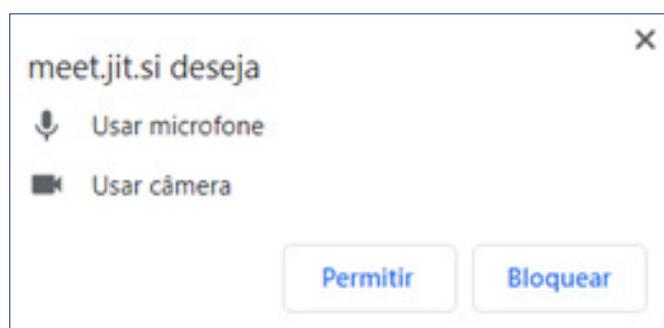
1º Passo: Acessar <https://meet.jit.si/>



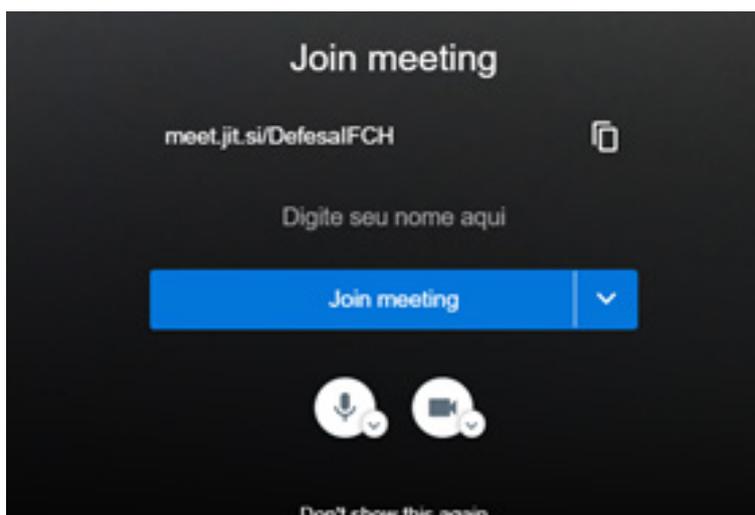
2º Passo: Digite um nome para a sala que deseja criar e clique em “ir”. Não é necessário fazer login para criar a vídeo chamada;



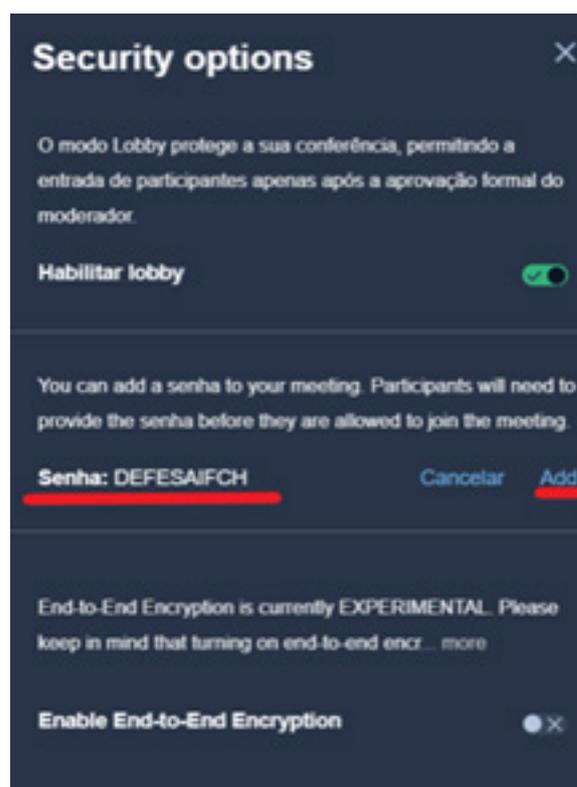
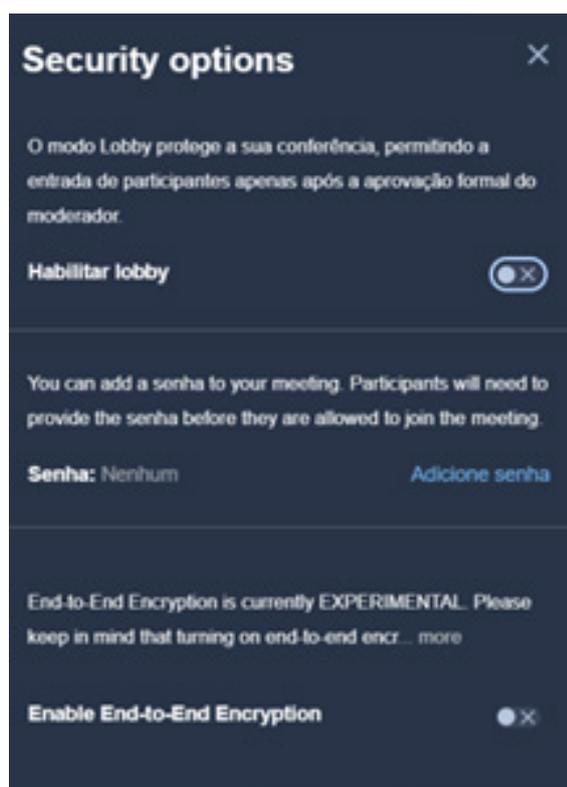
3º Passo: Na página seguinte o Jitsi Meet solicitará permissão para acessar a câmera e/ou microfone do seu computador. Clique em “permitir”. É necessário conceder a permissão pra o uso da câmera e do microfone na conferência;



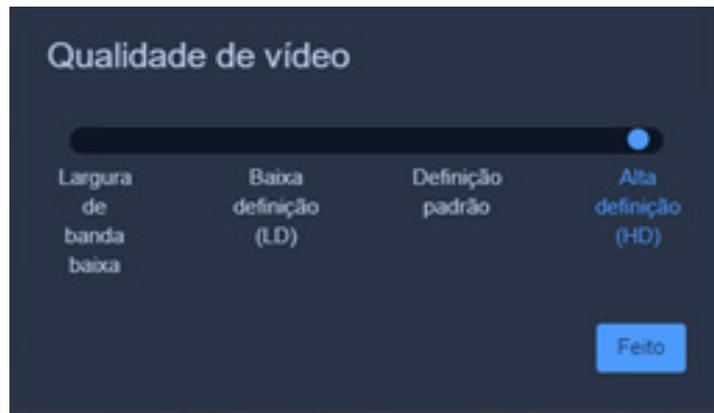
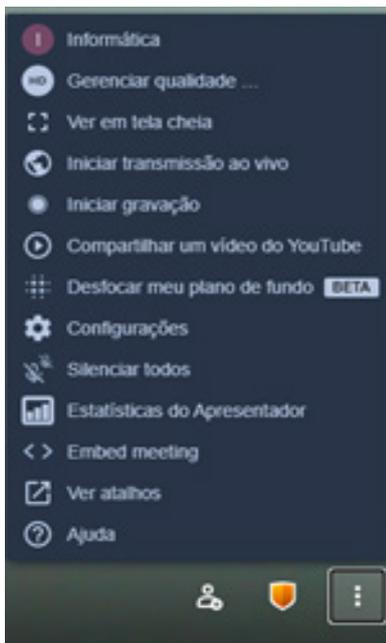
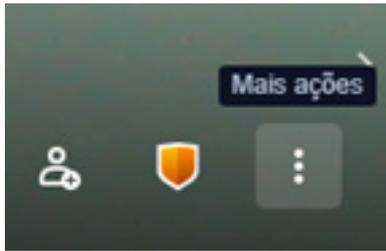
4º Passo: Digite o nome com o qual será identificado, e em seguida clique em “*join meeting*” para entrar na sala.



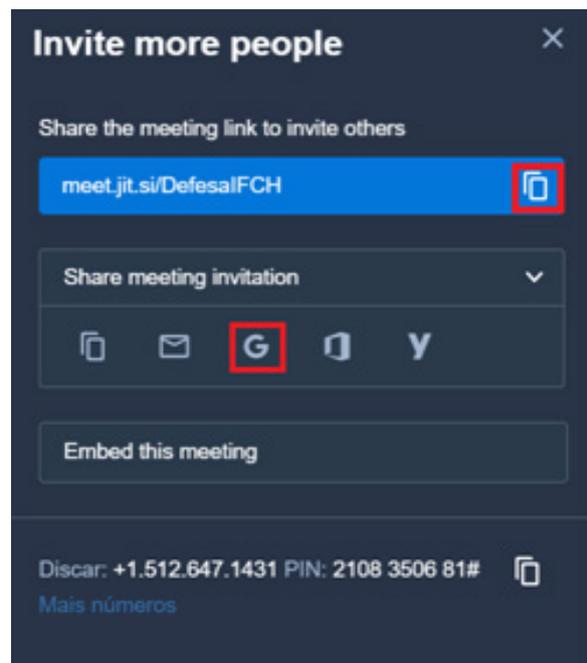
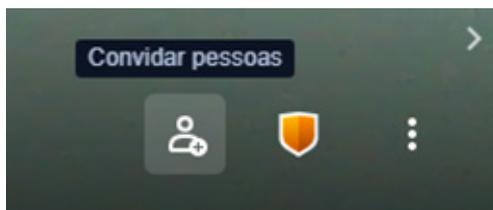
5º Passo: Em “*security options*” localizada no canto inferior da tela o moderador consegue adicionar uma senha e fazer com que seja aprovada a entrada dos participantes. Não é necessário habilitar as duas opções, mas recomenda-se a criação de uma senha.



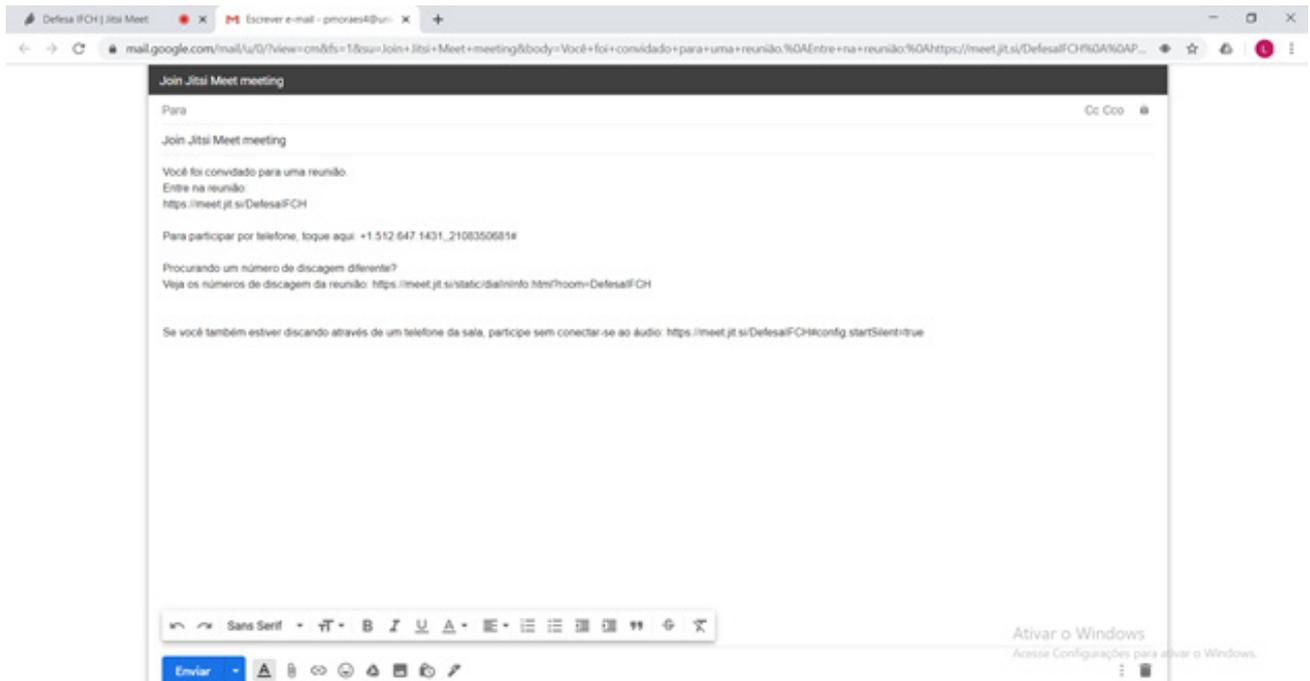
6º Passo: Em “gerenciar qualidade”, localizado em “mais ações”, é possível selecionar a qualidade de definição do vídeo com base na internet disponível;



7º Passo: Em “convidar pessoas” é possível convidar os participantes pelo e-mail ou copiando e compartilhando o link. Caso queira enviar apenas a senha, que ela seja entregue de forma diferente do link, por exemplo, se o link for enviado por e-mail é recomendado que a senha seja enviada por mensagem de texto;



Caso seja enviado um e-mail selecione o ícone do gmail e depois será aberto um novo guia onde será possível colocar os e-mails dos convidados.



8º Passo: Em “iniciar uma transmissão ao vivo” é possível compartilhar a reunião ao vivo pelo youtube. Essa ferramenta será explicada melhor no próximo manual;

