



DISCIPLINAS DE INTERCÂMBIO

Para intercâmbio nacional:

<https://www.dac.unicamp.br/portal/estude-na-unicamp/intercambio-nacional> - veja item 2.

Para intercâmbio internacional:

<https://www.dac.unicamp.br/portal/estude-na-unicamp/intercambio-internacional> - veja item 2.

Para oferecimento de uma disciplina de intercâmbio, o professor responsável pela disciplina deverá encaminhar, por e-mail, à Sonia (soniabilia@unicamp.br) os seguintes dados:

DADOS DA DISCIPLINA (PROFESSOR RESPONSÁVEL)	
1) período de oferecimento	- colocar de dia/mês/ano a dia/mês/ano; - período de oferecimento deve conter semanas inteiras. - é preciso verificar as datas em que o estudante virá para que o oferecimento seja compatível com o período em que o estudante estará na Unicamp.
2) número de semanas	- deverão ser consideradas semanas inteiras, podendo iniciar em qualquer dia da semana, exceto sábados e domingos.
3) horas-aula semana	- deverá ser escolhida uma das opções: 15h, 30h ou 45h.
4) atividade a ser desenvolvida	- especificar a atividade a ser desenvolvida pelo aluno.

A Divisão de Infraestrutura Acadêmica da DAC abrirá a disciplina e turma e avisará à Secretaria a necessidade de notificar ao docente responsável o prazo de **2 dias úteis** para inserir o Programa da disciplina no SIGA.

DADOS DO(A) ALUNO(A)	
1) Nome completo	
2) RG ou CNRM (antigo RNE)	- é possível a apresentação de protocolo de agendamento na Polícia Federal, ficando a matrícula do aluno condicionada à apresentação do CNRM posteriormente.
3) Estado expedidor	- informar o Estado onde foi expedido o documento.
4) Tipo de aluno	- escolher entre os seguintes itens: A) Portador de diploma; B) Regular em outra Instituição de Ensino Superior; C) Convênio Instituição de Ensino Superior estrangeira; D) Programa integrado formação.
5) Estado Civil	- escolher entre os seguintes itens: A) Casado; B) Divorciado; C) Solteiro; D) Viúvo;



	E) Desquitado; F) Outros.
6) CPF	- quando existir (item não obrigatório).
7) Sexo	- escolher entre os itens: A) Masculino; B) Feminino.
8) E-mail	
9) Dados de nascimento	- informar: A) Data de nascimento; B) Cidade de nascimento; C) Estado de nascimento.
10) Nacionalidade	
11) Naturalizado (se estrangeiro)	- escolher entre os itens: A) Sim; B) Não.
12) Nome da mãe	
13) Endereço atual	- informar: A) Rua, Avenida; B) Número; C) Bairro; D) Complemento (quando existir); E) CEP (obrigatório); F) DDI-DDD-Telefone.
14) Última formação acadêmica	- informar: A) Nome da Instituição; B) Cidade da Instituição; C) Estado da Instituição; D) País da Instituição; E) Curso; F) Nível (escolher entre: 2º grau, graduação, mestrado, doutorado); G) Conclusão (mês/ano).

O(a) aluno(a) deverá procurar a Secretaria de Pós-Graduação do IFCH (Sonia) para fornecer os documentos exigidos pela Diretoria Acadêmica (DAC) e posterior assinatura.